

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES



NOMBRE: MARÍA GUADALUPE CERVANTES SANTILLANES.

PUESTO: RECEPCIÓN PLANTA ALTA.

PROFESIÓN: LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y LICENCIATURA EN EDUCACIÓN.

EMAIL: SANTILLANES.14@HOTMAIL.COM

LUGAR DE RESIDENCIA: GUAMÚCHIL, SALVADOR ALVARADO, SINALOA.

EXPERIENCIA LABORAL

<p>Empresa: Cremería Guamúchil</p> <p>Giro comercial: Compra venta de alimentos.</p> <p>Antigüedad: 4 años, (junio de 2011 a junio de 2014).</p>
<p>Puesto: Auxiliar administrativo contable.</p> <p>Actividades que desempeña en la Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Captura de Ingresos y Egresos.• Recepcionista.• Inventarios.• Facturación electrónica.

<p>Empresa: Ferreterías Bernardo.</p> <p>Giro de la empresa: Compra venta de material ferretero.</p> <p>Antigüedad: 1 año 4 meses (agosto 2014 a diciembre 2015).</p>
<p>Puesto: Cajera administrativa.</p> <p>Actividades que desempeña en la Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Facturación.• Crédito y Cobranza.• Control de Ingresos.

<p>Empresa: Megacable Comunicaciones (Servicios de Administración y Operaciones, S.A.).</p> <p>Giro de la empresa: Instalación, operación, mantenimiento y explotación de sistemas de distribución de señal de televisión por cable, internet y telefonía fija y móvil.</p> <p>Antigüedad: 7 años y 6 meses (abril de 2016 a octubre de 2023).</p>
<p>Puesto: Auxiliar contable administrativo.</p> <p>Actividades que desempeña en la Empresa:</p>

- Realizar periódicamente los controles administrativos y entregarlos a corporativo para su correspondiente revisión.
- Hacer el registro de las provisiones, amortizaciones y depreciaciones que se efectúen dentro de la empresa.
- Tramitar y cubrir las obligaciones fiscales que tenga la empresa ante la SHCP, tesorería y el municipio.
- Tramitar el pago de todo lo relacionado con los vehículos de la propiedad de la empresa.
- Entregar recibos y vales de despensa previa firma de recibido de todo el personal.
- Control de inventarios y auditorias mensuales.
- Control de gastos.
- Elaboración de pólizas de diarios, egresos e ingresos.
- Llevar a cabo la coordinación del consumo total de combustible de las unidades, detectando anomalías a través de su rendimiento, y realizar la captura de todos los reportes que se realicen.
- Realizar conciliaciones bancarias y transferencias electrónicas de pago a proveedores.
- Control de ingresos y egresos.
- Control de activos, gastos, viáticos y caja chica.

Institución: Sistema DIF del municipio de Salvador Alvarado, Sinaloa.

Antigüedad: febrero 2024 a la fecha.

Puesto: Recepción planta alta.

Actividades que desempeña en la Empresa:

- Facturación de viáticos y otros gastos.
- Atención a público en general y otras actividades.
- Asignar citas de las diferentes áreas del sistema.

DATOS COMPLEMENTARIOS

ESTUDIOS

Año 2008-2011 **Ciudad-País** *Guamúchil, Sinaloa, México.*
Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 45.
Técnico en Contabilidad.

Año 2011-2015 **Ciudad-País** *Guamúchil, Sinaloa, México.*
Escuela de Negocios del Pacífico A.C. Licenciatura en Ingeniería Industrial.

Año 2020-2022 **Ciudad-País** *Guamúchil, Sinaloa, México.*
Universidad Pedagógica del Estado de Sinaloa Subsede Guamúchil
Licenciatura en Educación.

FORMACIONES ADICIONALES

Cursos-conferencias y habilidades técnicas:

Concurso Estatal de Evaluación Académica Tecnológica y Cultural
Diplomado en Informática (Escuela de Computación de Sinaloa)
Cursos sobre docencia UPES.
Diplomado en Evaluación Psicopedagógica Infantil.

Práctica Profesional del Bachillerato

DESPACHO JURIDICO CONTABLE ARCE LOPEZ.

Auxiliar contable.

Práctica Profesional y Servicio Social de Universidad ENEPAC

DISTRIBUIDORA AGRICOLA DE SINALOA SA DE CV (Práctica profesional)

Auxiliar Administrativo

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (Servicio social)

Auxiliar Administrativo

Práctica Profesional y Servicio Social de Universidad UPES.

Esc. Primaria Profesor Samuel M. Gil. Urbana (Prácticas profesionales docentes).

Sistema DIF del municipio de Salvador Alvarado, Sinaloa. (Servicio social).
(Contabilidad y apoyo en otras áreas como despensas y desayunos escolares).

Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa, 2024.